

वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या शासनासंबंधीच्या
बातम्यांवरील खुलाशाप्रकरणी करावयाची
कार्यवाही

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मुख्य सचिव कार्यालय,

शासन परिपत्रक क्रमांक - मुसका-२०१६/१९२५१२/का.१

मंत्रालय, मुंबई

दिनांक - २२ मार्च, २०१६

प्रस्तावना

विविध वृत्तपत्रात शासनाच्या विविध योजना/धोरणे/कार्यक्रम, प्रशासनाची कार्यपध्दती, यंत्रणा, अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविषयी इ बाबतच्या बातम्या प्रसिध्द होतात. त्यामध्ये टिकात्मक विश्लेषण केलेले असते. अशाप्रकरणी शासनाची वस्तुनिष्ठ भूमिका जनतेपुढे येणे अत्यावश्यक असते. त्यादृष्टीने वृत्तपत्रात आलेल्या बातमीवरील शासनाचा खुलासा त्याच दिवशी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यासाठी पाठविणे आवश्यक ठरते. तथापि असे निदर्शनास आले आहे की, वृत्तपत्रातील बातमीच्या अनुषंगाने प्रसिध्द करावयाचा खुलासा बातमी प्रसिध्द झाल्याच्या दिवशी पाठविण्यात येत नाही किंवा खुलासा विलंबाने पाठविण्यात आल्याने त्याचे महत्त्व उरत नाही. यास्तव यासंदर्भात पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

परिपत्रक -

वृत्तपत्रात शासनाच्या योजना/धोरण/कार्यक्रम इ. बाबीसंदर्भात बातमी /टिकात्मक विश्लेषण प्रसिध्द झाल्यास त्याप्रकरणी पुढील कार्यपध्दती विहित करण्यात येत आहे.

- विविध वृत्तपत्रात शासनाच्या विविध योजना/धोरणे/कार्यक्रम, प्रशासनाची कार्यपध्दती, यंत्रणा, अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविषयी इ बाबतची बातमी आल्यास त्या बातमीशी संबंधित विभागाच्या सचिवांनी /कार्यालयप्रमुख/विभागप्रमुख यांनी त्यासंबंधीचा खुलासा बातमी प्रसिध्द झाल्याच्या दिवशीच दुपारपर्यंत संबंधित वृत्तपत्राकडे पाठवावा.
- सदर खुलासा हा वस्तुनिष्ठ तसेच बातमीत नमूद नकारात्मक बाबीचे खंडण करणारा असावा. वरीलप्रकारे कार्यवाही करण्यासाठी आपल्या विभागास /कार्यालयास नेमून दिलेल्या विभागीय संपर्क अधिकाऱ्याची मदत घ्यावी.
- वरीलप्रमाणे कार्यवाही करताना सदरहू बातमी मा.मुख्यमंत्री महोदय अथवा त्यांच्या विभागाशी संबंधित असल्यास त्याबाबतच्या खुलासासाठीचा मसुदा मुख्यमंत्री सचिवालयातील जनसंपर्क कक्षाकडे तात्काळ सादर करावा.
- अन्य बातमीच्या प्रकरणी मंत्रालयीन सचिव/ प्रादेशिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी वृत्तपत्राकडे सादर केलेल्या खुलाशाची प्रत मुख्यमंत्री सचिवालयातील जनसंपर्क कक्षाकडे (दुरध्वनी क्र.२२०२४९०९) दुपारी ३.०० वा पर्यंत पाठविण्यात यावी.
- महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय यांच्याकडे वरील प्रकरणी समन्वय व संनियंत्रण करण्याची जबाबदारी राहिल. त्यानुसार त्यांनी वरील सूचनाचे पालन करून सर्व मंत्रालयीन विभाग आणि शासकीय कार्यालयांकडून कार्यवाही पार पाडली जात असल्याची खातरजमा करावी. तसेच त्याचा अहवाल दर आठवड्याला मा.मुख्यमंत्र्यांच्या प्रधान सचिवांमार्फत मा.मुख्यमंत्र्यांच्या अवलोकनार्थ सादर करावा.

वरील कार्यपध्दतीचे क्षेत्रिय तसेच मंत्रालयीन स्तरावर काटेकोरपणे पालन करण्याची जबाबदारी मंत्रालयीन सचिवांची राहिल. सदर कार्यपध्दतीचे पालन केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संगणकस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१६०३२२११५४५३३६०७ असा आहे. सदर परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स्वा शि क्षत्रिय)

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- २) सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य
- ३) मा.राज्यपालांचे सचिव
- ४) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ५) सर्व मा.मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक
- ६) मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- ७) मा.महाधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य
- ८) सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालयीन विभाग
- ९) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई
- १०) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूल शाखा, मुंबई
- ११) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय
- १२) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
- १३) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- १४) सचिव, राज्य माहिती आयोग, मुंबई
- १५) प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
- १६) सर्व विभागीय आयुक्त
- १७) सर्व जिल्हाधिकारी
- १८) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- १९) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभागप्रमुख
- २०) प्रादेशिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख
- २१) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई
- २२) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
- २३) निवड नस्ती